

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 9
im. W. Broniewskiego
Pani Jolanta Trybus**

**

Wystąpienie pokontrolne

W związku z przeprowadzoną w placówce kontrolą kompleksową, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli z dnia 11.05.2016r. niniejszym przekazuję celem realizacji następujące zalecenia pokontrolne dotyczące wskazanych uchybień:

1. Pani [REDAKTED] należy prawidłowo rozliczyć dodatek stażowy oraz nadpłacić różnicę z tego tytułu - termin wykonania do 31.08.2016r.
2. W umowach o pracę oraz porozumieniach zmieniających do umów należy każdorazowo wskazywać podstawę prawną na podstawie której określono warunki wynagrodzenia – realizacja od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Błędy w dowodach księgowych poprawiać zgodnie z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 roku (Dz.U. 199 Nr 121 poz. 591) - realizacja od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
4. Inwentaryzacji należy dokonywać zgodnie z przyjętą instrukcją inwentaryzacyjną oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz.U. z 2013, poz. 330 z późn. zm.) – realizacja od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
5. Regulamin pracy należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa pracy- termin wykonania do 31.08.2016r.

O wykonaniu zaleceń proszę poinformować pisemnie w terminie do 31.08.2016r.

BEZMIEJSCA
Blaszkowski
Inż. Mirosław Blaszkowski

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. W. Broniewskiego, Orzesze- Zgoń, ul. Kobiórska 1.
2. aa.